


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Манаскенткая СОШ»

 З.Р. Саидова



## **Должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (БДД) МБОУ «Манаскентская СОШ» Карабудахкентского района**

### **1. Общие положения.**

1.1. Ответственный за обеспечение БДД должен знать:

- руководящие документы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- устройство, конструктивные особенности, назначение автомобилей и прицепов;
- технологию обслуживания и ремонта автомобилей;
- основы научной организации труда и производства;
- методы диагностики состояния автомобилей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.2. Ответственный за обеспечение БДД подчиняется непосредственно руководителю управления образования (образовательного учреждения);

1.3. Во время отсутствия ответственного (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом управления образования или руководителем образовательного учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### **2. Должностные обязанности.**

Ответственный за обеспечение БДД:

2.1. Обеспечивает исправное состояние подвижного состава и выпуск его на линию соответствии с графиком.

2.2. Выявляет причины неисправностей, вызывающих простой автомобилей, и принимает меры к их устранению.

2.3. Разрабатывает графики обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.

2.4. Принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.

- 2.5. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.
- 2.6. Участвует в списании и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт.
- 2.7. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.
- 2.8. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
- 2.9. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Госавтоинспекции.
- 2.10. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- 2.11. Осуществляет контроль за стажировкой водителей и работой водителей-наставников.
- 2.12. Организует ежегодные занятия с водителями по 20 - часовой программе

### **3. Права.**

Ответственный за обеспечение БДД в праве:

- 3.1. Знакомиться с проектами решения руководства школы, Управления образования, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства школы, Управления образования предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3 В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выполненных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.4 Запрашивать лично или по поручению руководства школы, Управления образования документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5 Требовать от руководства школы, Управления образования оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.6 Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях - возвращать подвижной состав в учреждение.
- 3.7 Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

3.8 Запрещать выпуск на линию подвижного состава учреждения или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

#### **4. Ответственность.**

Ответственный за обеспечение БДД несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, и в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:



**Ответственный по обеспечению безопасности  
дорожного движения МБОУ «Манаскенская СОШ»  
Карабудахкентского района**

**К.И.Яхьяев**

« 02 » 09 20 19 г.